PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, agosto de 2023

Señor,
JUAN MANUEL JIMÉNEZ JIMÉNEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4751610.
Coordinador Académico Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4751610 del año 2023.

Adriana Paola Morón Navarro identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.007.216.083 de Chimichagua, Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el (centro de operaciones y mantenimiento minero), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas desde el día 1 al 31 del mes de agosto de 2023.

Valor y forma de Pago: **VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($28.000.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintiún (21) días del mes de marzo de 2023 por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.800.000)**, b) Seis (06) pagos iguales por los meses de abril a septiembre de 2023 por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000)** cada uno. c) Un último pago por nueve (9) días del mes de octubre de 2023 por valor de **UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOSM/CTE ($1.200.000)**.

Plazo: Será hasta el 9 de octubre de 2023.

ADICION DEL CONTRATO: el valor de la adición es de OCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 8.133.333).

Valor total del Contrato: TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($36.133.333).

Fecha de inicio de la prorroga: 10 de octubre de 2023.
Fecha Final del contrato: 10 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en todas las Redes de Conocimiento Programa de Formación Regular en el Centro de Operación y Mantenimiento Minero, así como las actividades de capacitación y/o auditoria para el Sistema Integrado de Gestión de Calidad del SENA que acuerden las partes.

Obligaciones Específicas: *Dirigir en la competencia de bilingüismo en los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología de aprendizaje y programas curriculares adicionar actividades que de acuerdo con los procesos son de responsabilidad y garanticen la calidad de la información*
y su coherencia con el proceso Formativo.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
12	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por Redes de Conocimiento para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboraron previamente Con los líderes de las fichas para el desarrollo de las próximas fichas por julio, así como también, la gestión y programación de cierre de fichas a cargo del instructor, siguiendo con el modelo pedagógico establecido de cada programa de formación.	En la carpeta del contratista evidencias de la cuenta se adjuntará la evidencia de listas, así como, fotografías de estas actividades.
15	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso	El instructor debe aplicar durante el periodo de duración de contracto al proceso programación de competencias según normas de aplicar la función del instructor, así como a los procesos que el SENA programe para actividades de planeación curricular.	En la carpeta del contratista evidencias de la cuenta se adjuntará la evidencia de listas, así como, fotografías de estas actividades.
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012o normatividad vigente.	Ejecución del proceso formativo de acuerdo al programa de formación: **2560629 - PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA** - **Competencia:** Comprender textos en forma escrita y auditiva. - **Resultados de Aprendizaje:** Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas. - Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos **Fase del proyecto:** Planeación. **2616474 - ANIMACIÓN 3D**	Las evidencias serán presentadas en la carpeta compartida, por medio de fotos y en Territorium, guías de aprendizaje y anuncios en la plataforma Territorium, actividades de rol play interactivas en el ambiente de aprendizaje, actividades de Speaking, Writing and Reading Comprehension.

		Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. - **Resultados de Aprendizaje:** - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. - Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. **- Fase del proyecto:** Planear. **2690897 - PRODUCCIÓN MULTIMEDIA** **Competencia:** Comprender textos en forma escrita y auditiva. **- Resultados de Aprendizaje:** Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas. - Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos **- Fase del proyecto:** Análisis. **2770300- ANIMACIÓN 3D** **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita. - **Resultados de Aprendizaje:** Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. **- Fase del proyecto:** Hacer **2502487 - ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN** **Competencia:** - Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	

		Resultados de Aprendizaje: **-** Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. **Nombre del proyecto:** Diseño y construcción de plataformas web/ móvil a la medida autoadministrable para la gestión administrativa en PYMES. **Fase del proyecto:** Construir. **2616455 - ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE** **Competencia:** Interactuar en lengua ingles según el MCER. **- Resultados de Aprendizaje:** - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos. **Nombre del proyecto:** Construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios. **Fase de proyecto:** Análisis. **2560689 - GESTIÓN DOCUMENTAL** **Competencia:** Interactuar en lengua ingles según el MCER. **Resultados de Aprendizaje:** 02 intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos. **Nombre del proyecto:** Estructuración de un programa de transferencias documentales primarias y secundarias en las entidades públicas y empresas privadas. **Actividad de Proyecto: 1.** Implementar el Programa de transferencias documentales primarias y secundarias en la Organización. **Fase del proyecto:** En ejecución.	

		2649971 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y Oral. **- Resultados de Aprendizaje:** Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. -Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. -Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. **Fase del proyecto:** En ejecución.	
2	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo asesor de desarrollo curricular.	-**2560629 PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA** **-2616474 - ANIMACIÓN 3D** **-2690897 PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA** **-2502487 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN** **-2560689 - GESTIÓN DOCUMENTAL** **-2649971 GESTIÓN ADMINISTRATIVA** **- 2770300- ANIMACIÓN 3D** **2616455 - ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE** - **2758355 - ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**	Guías subidas a la plataforma de Territorium así como también registro de Resultados de Aprendizaje Plataforma Sofía Plus.
3	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del	Se evalúan los resultados de aprendizaje de la ficha: **-2380920 - ANIMACIÓN 3D**	Reporte Sofia plus, así como los juicios evaluativos pertinentes Que se encontrar en la

	proceso de formación de manera oportuna.		carpeta del instructor.
4	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Garantizar el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices.	Registro en Sofia Se registran inasistencias en el aplicativo Sofia. No se reportan novedades en el proceso de formación profesional integral.
5	Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Desarrollar actividades formativas de acuerdo con la programación asignada por el coordinador.	Gestión de tiempo descargada del aplicativo Sofia Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4508613508** de la planilla SOI del mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma: 

ADRIANA PAOLA MORÓN NAVARRO
Contratista
C.C. No. 1.007.216.083
Recibí a satisfacción:
JUAN MANUEL JIMENEZ JIMENEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4751610 del año 2023 Coordinador Académico